



TUSK IC

Office Manager (deeltijds – 2/5)

Werkomgeving

Tusk IC is een hightech chipontwerpbedrijf in Antwerpen. We zijn opgericht in 2018 als spin-off van de KU Leuven en we zijn een groeiende startup in het domein van autoradar- en 5G-technologie. We hebben een internationaal team van 9 mensen en we hechten belang aan samenwerking, duidelijke communicatie en diversiteit.

Functiebeschrijving

Als Office Manager zal je het management ondersteunen bij administratieve taken, het eerste contact zijn voor bepaalde partners en leveranciers, en maak je van het kantoor een fijne plek om te werken.

Taken omvatten onder andere: HR ondersteuning, facturatie, teamevenementen organiseren, de website en LinkedIn pagina onderhouden, aankopen en logistiek.

Concreet bevat het takenpakket onder andere:

- Up-to-date houden van website en LinkedIn pagina
- Interface met sociaal secretariaat (SDWorx):
 - Uren doorgeven
 - Kwartaalaangifte RSZ (groepsverzekering), ...
- Boekhouding:
 - Interface met boekhouder (facturen uploaden)
 - Intern overzicht
 - Facturen betalen
 - Maaltijdcheques bestellen
- Communicatie met poetsdienst, Telenet/Proximus, verzekeringsmakelaar, Mensura
- Kantoor op orde houden: Onderhoud koffiemachine, kleine benodigdheden inkopen
- Teambuilding organiseren
- ISO9001 documenten up-to-date houden
- Audits/Management review organiseren
- Reizen en meetings regelen

Ons team en onze partners zijn zeer internationaal, dus we verwachten van de kandidaat een goede kennis van het Engels.

Deze functie zal aanvankelijk deeltijds (2/5) ingevuld worden, maar wanneer het bedrijf groeit, kan dit evolueren naar voltijds.

Kwalificaties

- Minstens 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie
- Sociale vaardigheden

- Grondige kennis van Nederlands en Engels
- Ervaring met Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- Je werkt gestructureerd en met oog voor detail
- Je neemt initiatief
- Ervaring met boekhouding en/of sociale secretariaten

Wat wij bieden

- Dynamische startup omgeving
- Gezellig kantoor in hartje Antwerpen, op wandelafstand van Antwerpen-Berchem en Antwerpen-Centraal
- Competitief loon en voordelen
- Leuke collega's en lekkere koffie 😊

Contact

careers@tusk-ic.com

www.tusk-ic.com